

## Responsable Affaires Financières (H/F)

Le service des affaires financières (SAF) définit la politique de pilotage budgétaire et financier de l'établissement. Il conseille et accompagne l'équipe la présidence et la DGS dans la définition de la stratégie budgétaire et financière de l'établissement et pilote la mise en œuvre de cette stratégie. Il s'assure du bon fonctionnement de la chaîne budgétaire et comptable, en liaison avec l'agent comptable. Il examine les questions d'ordre juridique et fiscal que peut soulever la gestion financière, en lien avec les différents acteurs et apporte conseil et appui aux ordonnateurs.

### Missions :

Les équipes du SAF gèrent des opérations d'un établissement complexe, composé d'un établissement principal et de 8 SADC à compter de BI 2025 et sont par ailleurs en soutien et supports des grands projets que l'établissement porte pour le compte du site. Dans ce contexte, l'UT apporte une attention particulière aux questions de budget, de contrôle de gestion et de suivi de projets.

Sous la responsabilité de la directrice générale des services adjointe en charge des ressources et moyens de l'établissement, le /la RAF :

- Encadre et anime le service (10 agents dont une adjointe)
- Organise les différentes étapes du processus de dialogue budgétaire
- Elabore et exécute le budget correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses
- Contribue à l'élaboration de la programmation de l'établissement
- Rédige les états budgétaires à partir de cette programmation
- Informe et dialogue avec le contrôleur budgétaire
- Présente aux instances les projets de budgets et budgets rectificatifs
- Encadre les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires
- Anime le réseau de la communauté financière de l'établissement et coordonne la formation financière des personnels de l'établissement
- Conseille les responsables des départements et services en matière financière et en montage de projets complexes
- Suit et analyse l'évolution de la réglementation comptable et financière et des techniques comptables et s'assure de la constitution d'une documentation de référence
- Conçoit et mène à bien des projets financiers (ex. mise en place d'une comptabilité analytique, suivi du plan de contrôle interne au sein de l'établissement en lien avec l'agence comptable, simplification, ...)
- Répond aux demandes et enquêtes des tutelles et des commissaires aux comptes en matière financière et coordonne des études financières et fiscales.
- Est investi dans l'amélioration continue de ses processus aux côtés de la mission qualité
- Accompagne l'établissement dans ses projets de transformations et contribue à la création du futur Grand Etablissement d'ESR sur le site Toulouse- Occitanie Ouest
- Participe aux COMOP R (comité opérationnel des directeurs et responsables de services support), COMOP (COMOP R élargi aux responsables de pôle et autres services)

### Vous êtes :

Titulaire a minima du niveau licence, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur des fonctions en finances et contrôle de gestion. Vous connaissez le service public, de préférence l'enseignement supérieur, et vous en maîtrisez les règles et techniques budgétaires. Vous êtes aguerri au suivi de projets de complexes.

### Compétences techniques et connaissances

- Maîtriser les règles et techniques de comptabilité générale et de comptabilité budgétaire publiques
- Connaissance de la réglementation relative à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- Connaissance de la réglementation des achats publics
- La connaissance du logiciel financier SAP/ SIFAC et de Nuxeo serait un plus

### Compétences transverses

- Rigueur/Fiabilité ; Discrétion ; Sens de la confidentialité ; Sens relationnel ; Sens du service public ; Gestion des priorités et des aléas ; Travail en équipe ; Gestion de projet

L'Université de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. L'UT porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : [www.univ-toulouse.fr](http://www.univ-toulouse.fr)

### Référence de l'offre

SAF-2024-RAF

### Date de publication

28/10/2024

### Date prévisionnelle de prise de poste

01/12/2024

### Type de contrat

CDD ou détachement

### Durée du contrat

1 an renouvelable

### Statut

Cat A IGE/IGR

### Salaire

Selon les grilles de la fonction publique et expérience

### Niveau d'études requis

Bac + 3 /Bac + 5

### Expérience

5/8 ans

### Lieu de travail :

Toulouse (31)

### Quotité de travail :

100 %

### Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

### Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr) À l'attention du service RH de l'Université de Toulouse (rappeler la référence de l'offre) **avant le 11/11/2024.**

### Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront le 13/11/2024 après-midi en nos locaux. Les convocations seront envoyées le 12/11/2024

### Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement  
Tél. 05 61 00 91 01