

FICHE DE POSTE

Stage ACHETEUR PUBLIC au Service des Achats de l'ISAE-SUPAERO

I – PRESENTATION DE L'ISAE-SUPAERO

L'ISAE-SUPAERO est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, sous la tutelle du Ministère des armées.

Leader mondial de l'enseignement supérieur dans le domaine de l'ingénierie aérospatiale, l'ISAE-SUPAERO offre une gamme complète et unique de formations de très haut niveau : formations ingénieurs, masters et doctorats. Il développe une politique de recherche très largement tournée vers les besoins futurs des industries aérospatiales ou de haute technologie.

II – PRESENTATION DU SERVICE DES ACHATS DE L'ISAE-SUPAERO

Le Service des achats de l'ISAE-SUPAERO assure la passation des marchés publics et la gestion des contrats de l'Institut. Il est l'interlocuteur privilégié des enseignants, chercheurs, responsables techniques des installations, pour tous les projets nécessitant un achat dans le respect des règles de la commande publique. Il accompagne les différents services de l'Institut dans leurs achats en menant des études de marché et en effectuant du sourcing. Il recherche la mise en place de solutions contractuelles performantes et adaptées aux besoins.

III – PRESENTATION DU POSTE

Au sein du Secrétariat Général de l'ISAE-SUPAERO et sous l'autorité de la responsable du Service des achats, le stagiaire sera chargé d'accompagner les acheteurs-négociateurs dans l'ensemble des opérations liées à la politique d'achats de l'établissement et à la passation des marchés correspondants. En collaboration avec tous les membres du Service des achats, il participera activement à la préparation, à la passation et au suivi d'exécution des marchés publics et accords-cadres de l'Institut.

Les activités du stagiaire viseront à participer à l'achat de biens et de services, en vue de satisfaire les besoins qualitatifs et quantitatifs des services de l'Institut.

Activités principales :

- Participer à l'accompagnement et à la mission de conseil des services de l'ISAE-SUPAERO dans la passation et le suivi d'exécution de leurs marchés à procédures adaptées,
- Participer à la réalisation d'études et échanger avec les opérateurs économiques (sourcing),
- Participer à la rédaction des documents de la consultation et du rapport de présentation,
- Participer à la publication et à la mise en ligne des consultations et exploiter les offres dématérialisées,
- Participer à l'analyse des candidatures et des offres en lien avec les acheteurs-négociateurs et les clients internes,
- Participer aux négociations avec les entreprises dans le cadre des procédures autorisées,
- Participer au suivi d'exécution des marchés publics (avenants, déclarations de sous-traitance, etc.).
- **Participer d'avril à juin à l'organisation du speed-meeting fournisseurs du 20 juin 2024 et notamment sourcing, phoning fournisseurs en collaboration étroite avec l'acheteur-négociateur en charge de relation fournisseur, la cheffe de service et l'acheteur-négociateur animateur de la performance achat.**

Activités associées :

- Participer à l'optimisation de la rédaction des clauses des marchés,
- Participer à la création, au déploiement et à la mise à jour d'outils méthodologiques (guides internes),
- Participer au développement de la culture achat au sein de l'établissement (formations, référentiels, etc.).

IV – CONNAISSANCES ET COMPETENCES SOUHAITEES

Etudiant en Master 2 en Droit public des affaires ou en contrats publics ou en Master 2 management achat supply chain.

Savoirs théoriques ou disciplinaires :

- Connaissances en droit public et en droit de la commande publique,
- Pratique de l'anglais : compréhension écrite et orale (niveau 1), expression écrite et orale (niveau 1)
- Sourcing
- Négociation

Savoir-faire et savoir-être :

- Lecture juridique,
- Compréhension d'un contrat,
- Utilisation des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint),
- Rigueur,
- Réactivité,
- **Capacités relationnelles : phoning et tenu de l'accueil des 150 fournisseurs lors du speed-meeting 2024**

V – MOYENS TECHNIQUES LIES A L'EMPLOI

Une courte formation sera dispensée en interne pour l'utilisation des diverses applications métier (PLACE, MarcoWeb).

Un poste informatique et un téléphone sera mis à la disposition du stagiaire.

En vertu de la politique interne de l'établissement, le stagiaire ne pourra pas effectuer de télétravail.

VI – RENSEIGNEMENTS DIVERS

Localisation administrative et géographique :

ISAE-SUPAERO
10, avenue Edouard BELIN BP 54032
31 055 TOULOUSE Cedex 4

Autorité dont relève directement le poste :

Anne COUDERC – Responsable du Service des achats
Téléphone : 05.61.33.89.51- 06 99 68 85 44
Courriel : anne.couderc@isae-supaeero.fr (préférence)

Durée du stage : **6 mois**

Rémunération : **Taux légal**

VII – LES APPORTS D'UN STAGE DE 6 MOIS AU SEIN DU SERVICE DES ACHATS

Témoignage de Camille ÉTIENNE, stagiaire au sein du service du mois d'avril au mois d'octobre 2023 :

Mes missions ont évolué tout au long du stage. Elles m'ont permis de me glisser au cœur du métier d'acheteur-négociateur. J'ai eu l'occasion de **rédiger, en autonomie, différentes pièces non contractuelles et contractuelles**, tels que :

- Des actes de sous-traitance (formulaire DC4),
- Des lettres de rejet
- Des réponses à des questions posées dans le cadre de consultations,
- Des avenants sans et avec incidence financière,
- Des ordres de service,
- Des tableaux d'analyse des offres
- Des clauses de respect de principes de la République

J'ai également appris à **maîtriser l'utilisation** de :

- La Plateforme des Achats de l'État dit PLACE (profil acheteur de l'ISAE-SUPAERO)
- MarcoWEB (outil de pilotage achat qui accompagne l'acheteur lors des différentes étapes des marchés publics)
- OPC (outil de gestion des procédures et marchés publics)

J'ai **organisé le Speed-Meeting 2023** avec deux acheteurs. Il s'agit d'une forme innovante de sourcing qui consiste à rencontrer, à l'initiative de l'ISAE-SUPAERO, différents fournisseurs susceptibles de pouvoir répondre aux futurs besoins de l'établissement. Cette année, l'événement a rassemblé, en partenariat avec l'ENAC et le CNRS, 115 participants, dont :

- 67 fournisseurs,
- 21 acheteurs,
- 27 prescripteurs

Quel avenir professionnel pour les étudiants du Master DPA à l'issue de leur stage de fin d'études auprès de l'ISAE-SUPAERO ?

- Trois stagiaires sont devenus Acheteurs-négociateurs au sein du service,
- Un stagiaire est désormais Responsable du service Achats et Commande publique de la Mairie de Montauban,
- Une stagiaire travaille désormais en tant qu'Acheteuse-négociatrice au CNRS,
- Une stagiaire est devenue Consultante marchés publics auprès de CKS Public,
- Un apprenti est devenu consultant-acheteur chez Alten Toulouse.

VIII – EXEMPLES D'ACHATS RÉALISÉS PAR LE SERVICE AU COURS DE L'ANNÉE 2023

- Maintenance avionique de la flotte de 10 aéronaves de l'ISAE-SUPAERO
- Prestation de traduction du français vers l'anglais et de relecture de documents à caractère technique, scientifique et juridique
- Conception et réalisation de prestations graphiques pour les publications et supports de communication print de l'ISAE-SUPAERO
- Acquisition d'un cryoréfrigérateur
- Maintenance installation de chauffage et de climatisation
- Achat d'un ordinateur de haute performance
- Achat de prestations d'assurance
- Achat de restauration collective
- Achat de prestation de photographe

IX – PRÉSENTATION DU SERVICE DES ACHATS

ISAE SUPAERO
Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace

Présentation de l'équipe du service Achats

Maryline CAYRO-ESTRIPEAU
Acheteuse-négociatrice (Maintenance machine Beam, Acquisition imprimante 3D dépôt filaire métallique, traitement déchet, ...)
Animatrice des achats de matériels scientifiques, elle recherche pour cette famille les moyens de mieux acheter
Adjointe cheffe de service

Hélie GUIMBELOT
Acheteur-négociateur (Maintenance systèmes de sûreté, PAO, Travaux bâtiment 6, ...)
Veille juridique, organisateur du Speed-meeting
Animateur de la performance achat (enquêtes, cartographie, indicateurs, DD, labélisation du service...)
Analyse des demandes d'achats de - 40 000 euros ht

Camille ETIENNE
Assistante acheteuse stagiaire en Master II de droit public depuis le 1^{er} avril 2023
(Actes de sous-traitance, avenants aux contrats)
Logisticienne du speed-meeting

Véronique RIVALS
Acheteuse -négociatrice (Moteurs d'avions, Régie événementielle, relations média, assurance, ...)
Elle a aussi en charge le maintien à jour des informations de l'intranet et de l'onglet « marches publics » du site internet de l'ISAE-SUPAERO
Analyse des demandes d'achats de - 40 000 euros ht

Aude CASSAN
AAcheteuse-Négociatrice (Transport collectifs, Travaux 2nd œuvre, Tête de cryostat ...)
Animatrice des systèmes d'informations des achats (PLACE, MARCO, IDOL, PLAGE, E Attestation, OPC, e parapheur, ...)
Analyse des demandes d'achats de - 40 000 euros ht

Cécile VAUR
Acheteuse-négociatrice (Imprimante à projection de poudre additive, soutien psychologique, ...)
Animatrice de la famille d'achat Fournitures courantes et service, elle recherche pour cette famille les moyens de mieux acheter

Yassin NASRI
Acheteur-négociateur (Inventaire des biens, Bons cadeau, média training ...)
Animateur de la relation fournisseur (enquêtes, cartographie, indicateurs, DD, RFI, speed meeting, formulaire relation fournisseur du web, ...)
Analyse des demandes d'achats de - 40 000 euros ht

Anne Couderc
Cheffe du service, connecte les acheteurs entre eux (Lettre des achats mensuelle, suivi hebdo, réunion de service hebdo), relations extérieures (MINARM, CCI, direction des achats de l'état) relations avec la direction (comités achats et suivi hebdo, coordination SG), programmation, charge de travail

Magalie TERRANERE
Acheteuse-négociatrice (Restauration collective, formation anglais, licences 3XD, Refonte site web ...)
Binôme de l'animateur du SI achat, elle assure son intérim
Animatrice de la famille d'achat informatique, communication et prestations intellectuelles, elle recherche pour cette famille les moyens de mieux acheter

Élisabeth VU
Acheteuse-négociatrice (Commissaires aux comptes, accord-cadre de prestations intellectuelles dans le domaine de l'immobilier, Aménagement accès du canal ...)
Animatrice de la famille d'achat travaux, elle recherche pour cette famille les moyens de mieux acheter

Honorine DUPIRE
Acheteuse-Négociatrice (Stand du Bourget, aménagements du Learning Center, maintenance CVC, électricité, ...)
Animatrice des achats de - 40 000 euros ht, elle coordonne le traitement de ces achats (soit environ 5 000 000 euros par an)
Écriture et mise à jour des vade-mecum pour les prescripteurs et les acheteurs