

OFFRE D'EMPLOI

Community Manager (Animateur de communauté) ISAE-SUPAERO Alumni (F/H)

CDI, statut cadre avec forfait jour, 218 jours

À pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2024

Salaire brut annuel : 27 K€

Poste basé à Toulouse, sur le Campus d'ISAE-SUPAERO, 10 avenue Édouard-Belin, 31400 TOULOUSE

ISAE SUPAERO ENSICA Alumni

ISAE SUPAERO ENSICA Alumni est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, fondée en 1911 à l'initiative des premiers diplômés de l'École d'ingénieurs ISAE-SUPAERO. Elle regroupe aujourd'hui près de 30 000 alumni de par le monde.

Ses principales missions sont de :

- maintenir le lien avec l'ensemble des alumni :
 - o garantir la base de données alumni,
 - o informer les alumni,
 - o aider temporairement les alumni en grande difficulté ;
- accompagner les alumni dans leurs initiatives associatives :
 - o épauler les étudiants,
 - o soutenir la dynamique des promotions,
 - o encourager les activités intergénérationnelles ;
- accompagner les alumni dans leurs vies professionnelles ;
- s'affirmer comme partenaire d'ISAE-SUPAERO et de sa Fondation, pour contribuer à son rayonnement ainsi qu'à celui du domaine aérospatial.

Pour mener à bien ses missions, l'Association s'appuie sur une équipe d'une vingtaine de bénévoles actifs, notamment les 8 membres du Bureau et un secrétaire général.

Afin de renforcer son action et sa présence effective sur le campus d'ISAE-SUPAERO, l'Association recherche un animateur de communauté.

Descriptif du poste

Dynamique, sociable et passionné, l'animateur de communauté aura **les responsabilités** suivantes :

- **ambassadeur et point de contact de l'Association auprès des étudiants et des alumni** : il s'agira d'être le visage amical et accessible de l'Association, et de circuler activement sur le campus ISAE-SUPAERO pour interagir notamment avec les étudiants ;

- **support à l'organisation de manifestations** impliquant les alumni : rencontres intergénérationnelles, anniversaires de promotion, fresques du climat, campus au féminin, programmes d'ouverture sociale, séminaires thématiques, journées portes ouvertes, etc. ;
- **création et mise en forme de contenus** pour communiquer sur les activités de l'Association, et **diffusion dans les différents médias** de l'Association (mail, newsletter, site web, réseaux sociaux, annuaire, magazine) ;
- **administration** de l'Association : mise à jour de la base de données, extractions, vérifications, suivi et relance des cotisations, suivi des calendriers, convocation aux réunions, diffusion des ordres du jour et des comptes-rendus, envois postaux, etc.

Profil recherché

Niveau : idéalement Bac+5 (information-communication)

Débutant accepté

Orthographe et qualité rédactionnelle requises

Anglais indispensable

Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint) requise

Maîtrise de CANVA et des outils ADOBE Creative Cloud (InDesign, Premiere Pro) souhaitée

Maîtrise des réseaux sociaux

Candidature

Envie de travailler au cœur d'une des plus grandes Écoles d'ingénieurs de France, leader mondial de l'aéronautique et de l'espace ?

Déterminé à relever le défi excitant proposé par notre Association et à contribuer à l'épanouissement de notre communauté alumni ?

Envoyez **CV + lettre de motivation + portfolio avant le 12 juillet 2024** à :

association@isae-alumni.net.