

Ministère de la défense

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

Catégorie A

Intitulé du poste

Responsable du développement du mécénat

Famille professionnelle

Emplois transverses

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Chargé d'étude d'administration générale		1	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO

Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : Ministère des Armées/DGA Etablissement d'emploi : ISAE-SUPAERO (Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace)	Rue : 10 Avenue Edouard Belin – BP 54032 Code postal : 31055 Cedex 4 Ville : Toulouse

Titulaire du poste

Nom		
Prénom		
Grade		
Matricule ALLIANCE		
QR code		

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	07/01/2019
-------------------------------	------------

Description synthétique

La direction des relations entreprises et du mécénat (DREM) a pour mission de proposer et piloter la mise en œuvre de la politique des relations de l'ISAE-SUPAERO avec les entreprises, d'assurer la cohérence des différentes dimensions de ces relations et de développer le mécénat. En matière de mécénat, la DREM pilote l'élaboration des propositions de mécénat et supervise la mise en œuvre des actions qui en découlent en lien avec la Fondation.

Les activités de la DREM contribuent à générer des ressources propres pour l'ISAE. La direction travaille en étroite collaboration avec la Fondation et l'Amicale pour développer le mécénat et renforcer le réseau des alumni pour participer au développement de l'école.

Le contexte du poste est plus particulièrement marqué par :

- la création récente de la DREM au sein de l'institut (2015) et son interaction forte avec les autres directions et services (formation, recherche...)
- le travail en partenariat avec la Fondation ISAE-SUPAERO et l'Amicale des anciens élèves
- le fort développement du mécénat des entreprises par rapport à celui des particuliers (alumni)
- la compétition croissante entre écoles sur ce marché du mécénat.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	1	Niveau. 2	/	Niveau. 3	/
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
- Proposer et mettre en œuvre une stratégie de développement du mécénat en partenariat étroit avec la Fondation ISAE-SUPAERO et dans le cadre du programme de lever de fonds en cours	-
- Entretenir le flux de chaires d'entreprise (recherche et formation) en assurant la satisfaction des mécènes actuels et en prospectant de nouveaux. Dans le cadre du suivi des chaires actuelles, il sera secondé par un responsable du suivi des chaires. Il devra entre autre participer aux différents comités prévus dans les différentes conventions	-
- Développer de nouvelles formes de mécénat : cofinancement d'investissements immobiliers ou scientifiques, projets communs	-
- Réfléchir à de nouveaux axes de développement du réseau des alumni de l'Institut, pour améliorer la collecte de fonds auprès de tous les types de diplômés de l'Institut	-
- Proposer des actions susceptibles de remobiliser les alumni au sein de l'amicale	-
- Proposer des axes d'optimisation du travail collectif entre Institut, Fondation et Amicale, en clarifiant la répartition des tâches et mettant en place des outils collaboratifs appropriés	-
- Participer au développement du réseau d'ambassadeurs des anciens	-
- Définir des actions de fundraising qui pourraient être menées en lien avec nos étudiants (phonaton, crowdfunding ...)	-
	-

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités	
IFSE Groupe 3		

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
	COMPETENCES SPECIALISEES OU TRANSVERSES (SAVOIR-FAIRE)				
	- Budget / finances publiques			X	
	- Comptabilité publique			X	
	- Rédaction administrative et juridique			X	
	- Bureautique			X	
	- Anglais		X		
	- Travail en équipe			X	
	- Expression écrite et orale			X	
-	- COMPETENCES MANAGERIALES			X	
-	- APTITUDES – SAVOIR-ETRE				
-	- Analyse			X	
-	- Ascendant			X	
-	- Autonomie - initiative				X
-	- Contrôle de soi			X	
-	- Dynamisme			X	
-	- Imagination				X
-	- Organisation - méthode				X
-	- Ouverture d'esprit – curiosité			X	
-	- Sociabilité			X	
-	- Synthèse			X	
-	- Ténacité				X
-	- Souci du client			X	

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	(*)	Durée d'affectation souhaitable	Dès que possible
-----------------------------	-----	---------------------------------	------------------

Expérience professionnelle souhaitée

- Diplôme bac +5, avec une expérience professionnelle >7 ans dans la mise en place et suivi de projets complexes
- Une solide expérience dans le domaine du Fundraising.
- Une expérience à l'international dans la mise en œuvre ou l'accompagnement d'une campagne de mécénat et/ou dans le secteur de l'enseignement supérieur serait un plus.

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Durée prévue d'occupation du poste : 3 ans

Informations pratiques

Les enjeux de ce poste sont de développer les ressources de l'Institut issues du mécénat d'entreprises et de particuliers :

- à court terme dans le cadre de la première campagne de levée de fond de la Fondation ISAE-SUPAERO (principalement auprès des entreprises), en entretenant la dynamique des chaires d'entreprises et en développant de nouvelles formes de mécénat (co-financement d'investissements immobiliers et scientifiques).
- à moyen terme en développant, structurant et mobilisant le réseau des alumni de l'institut.

Il est nécessaire pour cela d'établir des modalités de travail efficace avec la Fondation ISAE-SUPAERO et l'Amicale des anciens.

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	Evelyne REBUT	Maria CORTES
Fonction	Directrice des Relations Entreprises et du Mécénat	Chef du bureau GPEEC FC
Tel	05.61.33.80.07	
Adresse intranet	evelyne.rebut@isae-supaero.fr	Maria.cortes@isae-supaero.fr
Adresse internet	evelyne.rebut@isae-supaero.fr	Maria.cortes@isae-supaero.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »