

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Agent chargé de travaux de comptabilité finances

I - IDENTIFICATION DU POSTE

1.1 - Localisation administrative :

ISAE – 10, avenue Edouard Belin BP 54032 – 31055 TOULOUSE Cedex 4

1.2- Localisation géographique :

ISAE – *Campus RANGUEIL* – 10, avenue Edouard BELIN – BP 54032 - 31055 Toulouse Cedex 4

1.3 - Autorité dont relève directement le poste :

Elise BOUYNEAU – Chef du Bureau Comptabilité Budgétaire et Analytique.
Et Adjointe au chef de service Affaires Financières

II. - DESCRIPTION DU POSTE

- Assurer les engagements juridiques de certaines dépenses
 - en vérifiant leur conformité aux dotations
 - en saisissant la dépense directe via le PGI COCKTAIL (marchés à maintenance forfaitaire, accords-cadres ou autres marchés sans émission de bons de commandes, conventions et autres dépenses directes liées aux personnels)
 - en soumettant les dépenses au visa de l'ordonnateur
- Effectuer la budgétisation et le suivi financier et comptable des conventions de recherches, de formation et des chaires au titre de la gestion 2016.
- Contrôler le contenu financier de ces contrats et effectuer les opérations budgétaires (modifications de crédits, annulation des dépenses non soldées) avant opération de reprise sur l'exercice 2017 en mode normal GBCP.
- Vérifier les bilans financiers sur conventions à la demande des Directions avant soumission au visa de l'agent comptable de l'ISAE.
- Participer au contrôle budgétaire des dépenses (imputations budgétaires et analytiques, suivi par lignes budgétaires et par services gestionnaires de crédits et contrôle de la disponibilité des crédits)
- Contribuer à la préparation et à la vérification d'états de suivi de la consommation des crédits en termes d'AE et de CP.
- Participer aux travaux de fin de gestion 2016 ainsi qu'aux opérations de bascule sur la nouvelle gestion 2017 avec la reprise manuelle de tous les engagements juridiques non soldés au 31/12/2016, au format de la GBCP et suivant le nouveau référentiel mis en œuvre en 2017.
- Apporter en cas de besoin un soutien au service Dépenses.

III – CONNAISSANCES SOUHAITEES

- Comptabilité publique.
- Bureautique tableur.

IV – MOYENS TECHNIQUES LIES A L'EMPLOI

- Informatique : Progiciel de comptabilité budgétaire M9
- Poste de travail bureautique avec logiciels Excel et Word
- Messagerie internet

IV - RENSEIGNEMENTS DIVERS

Adresse administrative de la personne chargée de donner des renseignements complémentaires sur le poste ou de recevoir le candidat :

- **Elise BOUYNEAU, Chef du Bureau Comptabilités budgétaire et analytique**
Téléphone : 05 61 33 89 50

- **Christie DUBOURG, Chef du bureau GPEEC/Formation continue**
Téléphone : 05 61 33 82 56
Email : recrutement-isaef@isaef.fr

Durée : 6 mois

Date limite de validité de la fiche : 15 octobre 2016

Rémunération : SMIC

DECISION DG