



Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 6 janvier 2020

Catégorie : B

Domaine fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Contexte :

Le poste à pourvoir est rattaché au Service Numérique l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (SNUT). Ce service est organisé en deux pôles : « *Infrastructures et Support* » et « *Système d'Information* » et il assure deux grands types de missions :

- La mise en œuvre et l'exploitation de services numériques mutualisés au bénéfice de l'ensemble des établissements de l'enseignement supérieur du site, dans le cadre de l'Université Numérique en Région et l'accompagnement des nouveaux projets fédéraux définis dans le Schéma Directeur du Numérique de site,
- La gestion des ressources informatiques spécifiques au fonctionnement des services et des départements de la Communauté d'Universités et d'Établissements (COMUE) Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées.

Le SNUT opère aujourd'hui, en autonomie ou en collaboration avec les équipes des établissements toulousains, une cinquantaine d'applications et services numériques. Il adresse ainsi la quasi-totalité de la communauté de l'enseignement supérieur (plus de 100 000 utilisateurs, personnels et étudiants).

Il est également impliqué sur un portefeuille très évolutif de projets (une vingtaine sont actifs actuellement), dans les domaines des services d'infrastructures ou des applicatifs.

Missions principales :

Au sein d'une équipe de 3 agents, et en relation directe avec l'équipe système et réseau, vous assurez la gestion du parc informatique de l'établissement, le support aux utilisateurs, et vous contribuez également à l'exploitation des services délivrés par le SNUT.

Au quotidien, vous intervenez dans les domaines suivants:

Gestion de parc

- Contribuer au processus d'achat des composants techniques (PC, licences, consommables, téléphonie, ...) : demande de devis, suivi des commandes, saisie des informations dans la base GLPI de gestion de parc ;
- Assurer le maintien en conditions opérationnelles des postes de travail –PC fixes et portables- dans le respect de la politique de l'établissement ;
- Participer aux projets de mise en place des outils de gestion de parc puis les administrer.



Support utilisateur

- Effectuer l'assistance des utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique système, réseau et applicatif ;
- Documenter les services ouverts par le SNUT ;
- Contribuer à la formation des utilisateurs de l'UFTMIP.

Opération des services délivrés par le SNUT

- Contribuer à l'exploitation réseau (brassage, VLAN, DHCP, DNS) ;
- Participer à l'exploitation système des services techniques opérés par le SNUT (sauvegardes, filer, monitoring, ...) ;
- Assurer l'administration et le support pour les services numériques de communication (visioconférence, téléphonie) ;
- Réaliser les gestes de proximité dans le cadre du service d'hébergement sec opéré par le SNUT.

Spécificités du poste

- La personne recrutée sera susceptible d'intervenir sur 3 sites toulousains.

Profil du candidat :

- Le candidat maîtrise les concepts et l'architecture technique du poste de travail Windows et de sa mise en réseau. Il est capable de détecter, diagnostiquer et résoudre les problèmes système et réseau.
- Il dispose obligatoirement de compétences techniques opérationnelles dans les domaines suivants :
 - MS Windows, versions 7 et 10
 - Messagerie et environnement collaboratifs
 - Environnements bureautiques
 - Principes de sécurité
- Les compétences techniques dans les domaines suivants seront appréciées :
 - Maîtrise d'un anti-virus
 - Active directory
 - Connaissance des environnements Linux
 - Politiques de sauvegardes
- Le candidat est rigoureux et capable d'appliquer les procédures en vigueur. Il a le sens du service et dispose d'un bon relationnel avec les utilisateurs. Il est capable de travailler en équipe et de rendre compte.
- Niveau d'étude minimum privilégié : Bac

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

**Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : CDD 3 ans ou mise à disposition
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique et expérience

Personne à contacter pour toute question:

Madame Béatrice QUEULIN / Responsable des Ressources Humaines / candidature@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir par la voie hiérarchique (dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le 31 octobre 2019 à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr

Des entretiens auront lieu en novembre 2019 dans les locaux de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées.