



Chargé(e) des relations médias et de la production de contenus (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées

41 Allées Jules Guesde CS 61321 –

31013 TOULOUSE CEDEX 6

<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : au plus tôt

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Chargé(e) des relations médias et de la production de contenus (H/F)

Missions principales

Vos missions seront :

- Participer à l'élaboration collective de la stratégie de communication pour les relations médias et le contenu (inbound).
- Construire et mettre en œuvre le volet relations médias du plan de communication.
- En lien avec les contributeurs internes et les prestataires, piloter les relations avec les médias et l'ensemble des actions de communication nécessaires à leur bon déroulement.
- Assurer la visibilité des actions portées par l'UFTMP ou auxquelles elle participe, dans les médias.
- Recueillir les informations, rédiger les communiqués et dossiers de presse, en assurer la diffusion.
- Assurer la veille presse et la diffusion de la revue de presse institutionnelle et de revues de presse thématiques, analyser les retombées presse.
- Préparer l'équipe de direction aux interventions dans les médias (rédaction de dossiers, media-training).
- Rédiger ou adapter des contenus pour alimenter la dynamique d'actualités des sites web de l'UFTMP.

En cas de nécessité de service, le/la chargé-e des relations médias et de la production de contenus pourra être amené-e à travailler sur d'autres champs de la communication (print, web, relations publiques, etc.).

Profil, niveau requis et compétence

SAVOIR FAIRE

- Maîtrise des relations presse (stratégie et déploiement) ;
- Maîtrise de la rédaction de dossiers et de communiqués de presse (parfaite maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire) ;
- Adaptation des messages et du langage au type d'interlocuteur ou de public, capacité à s'exprimer au nom de l'institution, capacité à rendre accessible des messages complexes ;
- Expérience dans le domaine des relations avec les influenceurs ;
- Très bon niveau de pratique de la langue anglaise (parlé et écrit) ;
- Connaissance de la chaîne graphique, utilisation courante des logiciels de PAO (suite Adobe) et de traitement de texte, tableurs, bases de données, présentation ;
- Connaissance du code des marchés publics, mise en œuvre et suivi des procédures d'achat.

SAVOIR ÊTRE

- Autonomie.
- Ecoute.
- Sens de l'organisation.
- Hiérarchiser les informations.
- Gérer les priorités et les aléas.
- Prise d'initiatives.
- Disponibilité.
- Travail en équipe.
- La bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche est un plus.

Niveau d'études

- Minimum BAC +3 communication et 3 ans d'expérience

Description de l'employeur

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD d'1 an (contrat renouvelable)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique (ASI – Assistant Ingénieur)
- Contraintes particulières : déplacements occasionnels à l'échelle régionale, nationale (très exceptionnellement, possibilité de déplacement en Europe)

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Ou

Mélanie Ducolombier - Responsable du service communication - Tél. : + 33(0)5 61 14 93 49 - melanie.ducolombier@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **1^{er} novembre 2020**.

à : Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr