



Chargé-e de projet d'orientation et d'insertion professionnelle (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées

41 Allées Jules Guesde - CS 61321

31013 TOULOUSE CEDEX 6

<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 14 octobre 2019

Catégorie : A (IGE)

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Chargé-e de projet d'orientation et d'insertion professionnelle (H/F)

Missions principales :

La mission Information, Orientation et Insertion professionnelle (IO-IP) de l'UFTMP coordonne les activités des établissements de l'UFTMP sur ce thème, construit et participe à des actions d'information et d'orientation, notamment dans le cadre du continuum -3, +3, et favorise l'information des publics au sujet de l'offre de formation des établissements de l'UFTMP.

Le projet ACORDA (Pour une Ambition Commune vers une ORientation co-construite à Dimension Académique), porté par l'UFTMP et lauréat de l'appel à projets du Programme d'investissement d'avenir (PIA 3) « Territoires d'innovation pédagogique - Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures », rassemble 10 établissements d'enseignement supérieur, le rectorat de l'académie de Toulouse, 187 lycées, la Région Occitanie et de nombreux acteurs de l'orientation afin de favoriser l'orientation vers les études supérieures. Déployé sur 10 ans, le projet dispose d'une subvention de plus de 5 millions d'euros.

Ce projet a pour ambition de mailler le territoire académique en fédérant l'écosystème des acteurs autour d'une démarche cohérente d'orientation incluant la réorientation pour favoriser l'accompagnement de l'élève dans un continuum bac -3/+3.

Il est ainsi question d'accompagner, informer et former les acteurs de l'orientation des lycées mais également les autres acteurs que sont les familles, les enseignants ou encore les étudiants ambassadeurs.

L'innovation du projet réside également dans un programme d'actions qui aident le lycéen à se projeter et à mieux comprendre les modalités d'apprentissage dans le supérieur. Des actions complémentaires pour lutter contre les déterminismes sociaux, territoriaux, et de genre sont déployées de manière transversale.

La personne recrutée, placée sous l'autorité de la responsable de la mission IO-IP, sera le chef du projet ACORDA.

Les activités principales du poste sont les suivantes :

- Déploiement du projet :

- Organiser, accompagner et coordonner la mise en œuvre des actions en lien avec les établissements et structures qui les portent ;
- Assurer le bon déroulement du projet en mettant en place les outils nécessaires à la gestion du projet ;
- Organiser, préparer et participer aux instances du projet (comité de pilotage, comité opérationnel) ;
- Gestion administrative et financière du projet :
 - Gérer la mise en place, le suivi et la mise à jour des documents contractuels liés au projet (ex. : accords de partenariat) ;
 - Assister les partenaires sur les aspects administratifs du projet, assurer le suivi du respect des règles administratives (établissement et conservation des documents justificatifs, etc.) ;
 - Assurer le suivi financier des dépenses du projet, en lien avec la gestionnaire et le service des affaires financières (ventilation, mise à jour et suivi des budgets, bilans récapitulatifs, etc.) ;
- Suivi et évaluation du projet :
 - Concevoir et mettre en place les tableaux de bord, recueillir les indicateurs de suivi et d'évaluation ;
 - Rédiger les rapports annuels de suivi ;
 - Suivre et accompagner les activités d'évaluation interne et externe du projet.

Profil, niveau requis et compétence :

SAVOIRS :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- La connaissance des milieux universitaires et scolaires de Toulouse et sa région serait un plus
- Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue, des méthodes et outils d'aide à l'orientation
- Connaissances budgétaires générales

SAVOIR FAIRE

- Organiser, planifier et mettre en œuvre un projet
- Gérer un budget
- Rédiger et présenter un bilan d'activités et un bilan financier
- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents

SAVOIR ÊTRE

- Autonomie, rigueur et initiative
- Capacité d'écoute et sens du contact
- Esprit d'équipe

Une première expérience significative (avec des missions similaires) sera appréciée.

Niveau d'études

BAC + 3 minimum

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au

rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD de 3 ans renouvelable
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines

Tél. : 05 61 00 91 01

Ou

Malvina Ezzabdi – Responsable Mission Information, Orientation, Insertion Professionnelle

Malvina.ezzabdi@univ-toulouse.fr

Tél : 05 61 00 91 22

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le 25/09/2019 à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,

41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ou par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr

Les entretiens auront lieu dans les locaux de l'université début octobre.