



Chargé.e des marchés et des achats publics à l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : Mai 2021

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Chargé.e des marchés et des achats publics (H/F)

Activités principales du poste

Sous la responsabilité de la responsable DG Adjointe « Ressources » et responsable du service affaires juridiques et institutionnelles (SAJI), l'agent aura pour mission d'Interpréter et veiller à l'application de la législation et réglementation en matière de commande publique ; en veillant à/au :

- Pilotage, gestion et coordination principalement des marchés de travaux et de prestations intellectuelles pour le Service Patrimoine et Moyens Généraux (SPMG)
- Gestion juridique, administrative et contentieuse des marchés
- Suivi du marché des assurances
- Gestion des procédures de marchés publics
- Veille juridique
- Conseiller les services et départements de l'établissement et plus particulièrement le SPMG

Description du poste

- Passation et exécution des marchés :
- Rédaction des pièces contractuelles (RC, AE, CCAP) et administratives (AAPC etc.) – accompagnement aux chefs de projets immobiliers à la définition du besoin et au montage contractuel
- Passation des marchés (publication sur les supports dédiés)
- Réception et ouverture des plis (vérification des dossiers et rédaction des PV) – analyse juridique des candidatures et soutien à l'analyse technique
- Analyse juridique des offres et accompagnement des chefs de projet immobilier pour l'analyse technique des offres et la vérification du rapport
- Préparation des jurys de concours et/ou des commissions d'attribution des marchés et rédaction des PV
- Participation à la négociation des marchés et/ou contrats
- Notification des marchés (envoi des lettres de rejet, notification au candidat retenu etc.)
- Exécution administratives et juridiques des marchés (rédaction des avenants, OS, agrément des sous-traitants etc.)
- Gestion du précontentieux (rédaction de lettre de mise en demeure etc.)
- Gestion du contentieux (rédaction des protocoles transactionnel etc.)
- Résiliation des marchés

- Gestion des sinistres (mise en jeu des garanties, contact avec les assureurs etc.)
- Délivrance des attestations d'assurances
- Suivi sur le logiciel SIFAC
- Veille juridique et conseil aux opérationnels
- Rédaction de notes juridiques
- Participation à la rédaction et la mise à jour des procédures d'achat public internes

Profil recherché

Niveau d'étude : Licence en droit public avec au moins 1 à 2 ans d'expérience.

Une expérience en marchés de travaux est souhaitée

Savoirs

- Maîtrise du droit des marchés publics et notamment des règles en matière de marchés de travaux
- Connaître les règles de fonctionnement administratif et financier des établissements de l'enseignement supérieur
- Connaître le statut de l'UFTMiP

Savoir-être

- Autonomie
- Disponibilité
- Aptitude au travail en équipe
- Réactivité
- Discrétion

Savoir-faire

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'écoute
- Tenir compte des besoins et contraintes
- Rigueur et méthode
- Bonne expression écrite
- Maîtrise des outils informatiques

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD d'1 an renouvelable
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **21 avril 2021**.

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :
candidature@univ-toulouse.fr