

## Chargé(e) de missions Qualité (H/F)

**Date de prise de fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2021

**Catégorie :** A

**Domaine Fonctionnel :** Enseignement supérieur et recherche

**Intitulé :** Chargé(e) de mission qualité auprès du DGS de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées

### Missions :

En relations fonctionnelles étroites avec les services et les départements de l'UFTMiP, et sous la responsabilité hiérarchique de la directrice générale des services, le (la) chargé(e) de mission est chargé de l'élaboration d'une politique qualité et de sa mise en œuvre à l'UFTMiP. Il veillera à travailler en lien avec les établissements du site dans une perspective d'échanges d'expériences et de recherche de complémentarité.

### Activités principales :

- Définir, animer et évaluer la politique qualité globale de l'établissement
- Proposer des outils permettant de veiller à la cohérence des plans d'action conformément aux objectifs définis et à leur pilotage
- Participer au montage et à la gestion de projets transverses aux côtés de la DGS
- Porter le volet qualité de projets transverses (Universeh, Pépite...)
- Accompagner le changement

### Autres activités

- Animer une démarche d'amélioration continue, d'harmonisation, de simplification de processus et d'innovation publique
- Contribuer à l'élaboration d'un projet de service innovant
- Contribuer à la mise en place d'un système d'écoute des usagers internes et externes et à la gestion des dysfonctionnements
- Définir une stratégie de labellisation et accompagner les départements et les services dans leur démarche
- Communiquer sur la politique et la démarche qualité

### Connaissances et compétences :

- Organisation et fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Certifications et labels
- Principes et outils d'audit interne
- Gestion de projet
- Méthodes et outils de résolution de problèmes
- Capacités de synthèse, d'expression et rédactionnelles,
- Capacités d'animation et d'organisation,
- Aptitudes à l'écoute et à la négociation, bon relationnel
- Capacités d'adaptation aux différents contextes abordés,

- Posture de conseil et d'aide à la décision,
- Anglais B2 à C1

### **Niveau d'études : bac + 3 minimum**

### **Description de l'employeur :**

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

### **Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : CDD 1 an
- Quotité de travail : 100 %
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

### **Personne à contacter pour toute question:**

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

### **Candidatures :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **08 juillet 2021**.

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :

[candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)

Des entretiens auront lieu le 19 juillet après-midi dans les locaux de l'UFTMiP.