



Assistant (e) projets Langues (H/F) au sein de l'Université Fédérale de Toulouse Midi- Pyrénées

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 3 Septembre 2019

Catégorie : A (ASI)

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Assistant(e) projets Langues Friendly@UT, French@UT (H/F)

Contexte :

Le Département des Relations Européennes et Internationales (DREI) de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMiP) a pour mission la promotion et le rayonnement à l'international de la COMUE et de ses établissements membres.

Le service Langues du DREI propose des cours de langues à destination des étudiants, doctorants, enseignants-chercheurs et personnels administratifs des établissements membres de l'UFTMiP. Depuis juin 2019 et jusqu'à juin 2020, le service Langues mettra en œuvre des actions en lien avec les 2 projets retenus de l'appel à projets « Bienvenue en France » :

- French@UT : Amélioration de la qualité et structuration de l'offre de FLE sur le site toulousain
- Friendly@UT : Cours d'anglais pour le personnel accueillant des étudiants internationaux

Missions principales :

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service des langues, vos missions consisteront à mettre en œuvre les 2 projets cités ci-dessus :

- La mise en place administrative, logistique et pédagogique des modules de cours d'anglais à destination des personnels administratifs des établissements membres de l'UFTMiP (mise en place des dossiers pédagogiques, réservation des salles, attestation de fin de cours...)
- La recherche de chargés d'enseignement et la préparation des dossiers de recrutement et de paiement
- La préparation des tableaux d'indicateurs pour l'évaluation des projets et le suivi budgétaire
- La réponse aux demandes par mail et téléphone
- La mise en place des événements à destination des étudiants internationaux en lien avec le Français Langues Etrangère
- La gestion des inscriptions aux événements
- Le soutien auprès de la responsable de service, sur les activités structurelles du service
- La participation aux actions de promotion des deux projets

Profil, niveau requis et compétence :

- Bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Maîtrise des procédures en gestion administrative et financière

- Maîtrise de l'anglais écrit, lu et parlé
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel
- Rigueur, sérieux et méthode
- Aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation et d'initiative
- Réactivité et autonomie

Niveau d'études : minimum BAC+3

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD 11 mois
- Quotité de travail : 80%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Contraintes particulières : événements possibles en soirée (18h-21h)

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Shamsiya Khashimova – Responsable Service Langues - shamsiya.khashimova@univ-toulouse.fr - Tél. : 05 61 14 58 45

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de cinq semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **20 août 2019**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,
41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr

Des entretiens auront lieu fin août/début septembre 2019 dans les locaux de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées.