



Assistant(e) en charge de la mobilité internationale sortante (H/F)

Organisme recruteur :

Université fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées, Communauté d'Universités et d'Établissements
41, allée Jules Guesde - 31000 Toulouse
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 01/04/2020

Catégorie : A (ASI)

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Assistant(e) en charge de la mobilité internationale sortante (H/F)

Missions principales :

Le Département des Relations Européennes et Internationales a pour mission la promotion et le rayonnement à l'international de l'Université Fédérale de Toulouse et de ses établissements membres. L'Assistant (e) en charge de la mobilité internationale sortante assurera la coordination et la gestion du dispositif Mouv'Box, dispositif d'accompagnement des étudiants à la mobilité sortante.

Vos missions seront :

- contribuer à la refonte du dispositif Mouv'Box en lien avec le responsable du service Mobilité internationale et les établissements membres de l'Université fédérale de Toulouse
- participer au développement du dispositif Mouv'Box, des services d'accompagnement à la mobilité internationale en lien avec le responsable du service Mobilité internationale
- assurer la réalisation des services proposés par la Mouv'Box sur l'application dédiée et gérer les commandes passées par les étudiants
- assurer leur accueil physique lors d'un rdv individualisé ; accompagner et orienter les étudiants dans leurs projets de mobilité
- suivre et mettre à jour le portail informatique dédié à la mobilité internationale sortante (en coordination avec le SNUT et le responsable du service mobilité internationale)
- réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques
- consolider les partenariats existants et en développer de nouveaux selon les besoins identifiés
- participer aux actions de promotion de la Mouv'Box (présentations, prospections, événements ...) et plus largement de la mobilité internationale sortante
- constituer et actualiser d'une base de données des financements liés à la mobilité internationale

Profil, niveau requis et compétence :

SAVOIRS

- Bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Expérience dans le domaine des relations internationales
- Connaissance des dispositifs de mobilité dans l'enseignement supérieur (Erasmus +...)
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral (en complément, la maîtrise d'une autre langue serait appréciée)
- Méthodologie de conduite de projet
- Une expérience à l'étranger est requise

SAVOIR FAIRE

- Concevoir des tableaux de bord / Réaliser des synthèses / Rédiger des rapports
- Conduire des entretiens / Créer des conditions favorables à un entretien
- Capacité d'accompagnement et de conseil
- Capacité à faire du reporting régulier et de qualité

SAVOIR ÊTRE

- Travail en équipe
- Rigueur, sérieux, et méthode
- Capacité d'initiative
- Aptitudes relationnelles dans un contexte fédéral
- Capacité d'adaptation, réactivité et autonomie

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

Type de contrat : CDD 1 an renouvelable

Quotité de temps de travail : 100%

Rémunération selon expérience et grilles de la fonction publique.

Personne à contacter pour toute question :

Séverine Daignan, service des ressources humaines – 05 61 00 91 01 ou Marion Demay, service mobilité internationale - marion.demay@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir avant le 15/03/2020 à Monsieur Le Président de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr