



Assistant(e) en charge de la mobilité internationale entrante – Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 03/12/2018

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Assistant(e) en charge de la mobilité internationale entrante (H/F)

Missions principales :

Assurer la coordination et la gestion du dispositif Toul'Box, dispositif d'accompagnement des étudiants à la mobilité entrante.

Vos missions seront :

L'assistant ingénieur de mobilité internationale sous l'autorité de la Responsable du service mobilité internationale est en charge de :

- Assurer la réalisation des services proposés par la Toul'Box sur l'application dédiée et gérer les commandes passées par les étudiants et enseignants-chercheurs
- Préparer les dossiers des bénéficiaires de la Toul'Box et assurer leur accueil physique lors d'un rdv (remplir dossiers CAF, dossiers de réservation de logements, dossiers OFII, photocopie de pièces justificatives, prise de rdv, relations avec les prestataires de services, etc.)
- Effectuer le suivi financier des prestations effectuées par les prestataires extérieurs
- Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques
- Participer au développement du dispositif Toul'Box, des services d'accompagnement à la mobilité internationale en lien avec le responsable de pôle mobilité
- Consolider les partenariats existants
- Participer aux actions de promotion de la Toul'Box (présentations, prospections, évènements ...)
- Mettre à jour les outils communiqués aux bénéficiaires dans le cadre de leurs commandes (catalogue logement, informations sur les procédures administratives, informations pratiques...)
- Suivre et mettre à jour les pages internet de la Toul'Box (en coordination avec le SNUT et le responsable du pôle de mobilité)

Profil, niveau requis et compétence :

Compétences principales :

- Bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Expérience dans le domaine des relations internationales
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral (en complément, la maîtrise d'une autre langue serait appréciée)
- Méthodologie de conduite de projet

Compétences opérationnelles :

- Concevoir des tableaux de bord / Réaliser des synthèses / Rédiger des rapports
- Conduire des entretiens / Créer des conditions favorables à un entretien
- Capacité d'accompagnement et de conseil
- Capacité à faire du reporting régulier et de qualité

Compétences comportementales :

- Travail en équipe
- Rigueur, sérieux, et méthode
- Capacité d'initiative
- Aptitudes relationnelles dans un contexte fédéral
- capacité d'adaptation, réactivité et autonomie

Niveau d'études : BAC+2**Description de l'employeur :**

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD d'1 an (contrat renouvelable)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires ASI de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines
Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **09/11/2018**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,
41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr