



Gestionnaire Financier (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : au plus tôt

Catégorie : B

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : Agence comptable **Centre de coût :**

Intitulé du poste : Gestionnaire Financier (H/F)

Contexte

Poste créé dans le contexte de l'intégration du Service de Gestion et d'Exploitation du campus de Rangueil (SGE) à l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées au 1^{er} janvier 2022. L'accroissement de l'activité du service qui en résulte nécessite une modification de l'organisation actuelle de l'Agence Comptable.

Mission

Sous la responsabilité de l'Agent comptable et du Fondé de pouvoir, et en lien fonctionnel étroit avec le Responsable du Service facturier, l'agent aura pour mission de participer à l'exécution de la dépense de l'établissement et à la valorisation de ses données comptables et financières.

Description du poste

- Traiter les factures des fournisseurs pour 4 services : SGE, SIMPPS (Service Interuniversitaire de Médecine Préventive et de Prévention de la Santé) , SICD (Service Inter-établissements de Coopération Documentaire) et ANITI (Artificial and Natural Intelligence Toulouse). Saisie dans la GED (Nuxéo) et dans le système d'information (SI) financier et comptable (SIFAC).
- Contrôler la régularité des dépenses non complexes des autres budgets au regard des règles comptables et des pièces justificatives produites par l'ordonnateur
- Effectuer la déclaration de TVA mensuelle dans un contexte de redéfinition des process
- Contribuer à la réalisation de modèles de tableaux de bord comptable et financier en liaison avec l'Agent comptable et son Fondé de pouvoir et production des documents hebdomadaires ou mensuels
- Participer à la rédaction d'une nomenclature commentée des pièces justificatives (PJ) de la dépense et à la création de PJ types
- Participer à la refonte du guide des missions par le Service des Affaires Financières et l'Agence comptable
- Participer ou prendre en charge des missions ponctuelles liées à l'évolution de l'activité du service

Profil recherché

Niveau d'étude : bac + 2 ; Expérience : souhaitée

Savoirs

- Technique comptable
- Une expérience en comptabilité publique serait appréciée
- La pratique de SIFAC ou d'un progiciel SAP serait un plus
- Connaissance de l'environnement de l'Enseignement Supérieur

Savoir-être

- Rigueur et discrétion (confidentialité)
- Capacités d'organisation
- Aptitude au travail en équipe et en autonomie
- Adaptabilité

Savoir-faire

- Utilisation de la suite bureautique
- Facilité à s'approprier les nouveaux outils
- Sens des priorités

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD 1 an renouvelable
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 2 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **10/04/2022**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr