



## Chargé(e) des relations médias et de la production de contenus (H/F) au sein de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées

### Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées

41 Allées Jules Guesde CS 61321 –

31013 TOULOUSE CEDEX 6

<http://www.univ-toulouse.fr>

**Date de disponibilité :** 15 octobre

**Catégorie :** A (ASI)

**Domaine Fonctionnel :** Enseignement Supérieur et Recherche

**Intitulé du poste :** Chargé(e) des relations médias et de la production de contenus (H/F)

Vos missions seront :

- Participer à l'élaboration collective de la stratégie de communication pour les relations médias et le contenu (inbound).
- Construire et mettre en œuvre le volet relations médias du plan de communication.
- En lien avec les contributeurs internes et les prestataires, piloter les relations avec les médias et l'ensemble des actions de communication nécessaires à leur bon déroulement.
- Assurer la visibilité des actions portées par l'UFTMP ou auxquelles elle participe, dans les médias.
- Recueillir les informations, rédiger les communiqués et dossiers de presse, en assurer la diffusion.
- Assurer la veille presse et la diffusion de la revue de presse institutionnelle et de revues de presse thématiques, analyser les retombées presse.
- Préparer l'équipe de direction aux interventions dans les médias (rédaction de dossiers, media-training).
- Rédiger ou adapter des contenus pour alimenter la dynamique d'actualités des sites web de l'UFTMP.

En cas de nécessité de service, le/la chargé-e des relations médias et de la production de contenus pourra être amené-e à travailler sur d'autres champs de la communication (print, web, relations publiques, etc.).

### Profil, niveau requis et compétence

#### SAVOIR FAIRE

- Maîtrise des relations presse (stratégie et déploiement) ;
- Maîtrise de la rédaction de dossiers et de communiqués de presse (parfaite maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire) ;
- Adaptation des messages et du langage au type d'interlocuteur ou de public, capacité à s'exprimer au nom de l'institution, capacité à rendre accessible des messages complexes ;
- Expérience dans le domaine des relations avec les influenceurs ;
- Très bon niveau de pratique de la langue anglaise (parlé et écrit) ;
- Connaissance de la chaîne graphique, utilisation courante des logiciels de PAO (suite Adobe) et de traitement de texte, tableurs, bases de données, présentation ;
- Connaissance du code des marchés publics, mise en œuvre et suivi des procédures d'achat.

#### SAVOIR ÊTRE

- Autonomie.

- Ecoute.
- Sens de l'organisation.
- Hiérarchiser les informations.
- Gérer les priorités et les aléas.
- Prise d'initiatives.
- Disponibilité.
- Travail en équipe.
- La bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche est un plus.

#### **Niveau d'études**

- Minimum BAC +2 communication et 3 ans d'expérience

#### **Description de l'employeur**

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

#### **Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : CDD d'1 an (contrat renouvelable)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique, niveau ASI.
- Contraintes particulières : déplacements occasionnels à l'échelle régionale, nationale (très exceptionnellement, possibilité de déplacement en Europe)

#### **Personne à contacter pour toute question:**

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines

Tél. : 05 61 00 91 01

Ou

Mélanie Ducolombier - Responsable du service communication

Tél. : + 33(0)5 61 14 93 49

[melanie.ducolombier@univ-toulouse.fr](mailto:melanie.ducolombier@univ-toulouse.fr)

#### **Candidatures :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **mercredi 02 octobre 2019** à 12h00.

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,  
41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante : [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)

*Les entretiens assortis d'un test écrit de 30 minutes auront lieu début octobre dans les locaux de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées*