



Chargé(e) de Coordination « PEPITE STARTER ECRIN » au sein de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 01/09/2019

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Chargé(e) de Coordination « PEPITE STARTER ECRIN » (H/F)

Missions principales :

Au travers de la mise en œuvre du programme national Pépité (label 2014), le Pôle PEPITE ECRIN cible le développement de l'entrepreneuriat étudiant au sein des établissements partenaires par des actions de sensibilisation, de formation et d'accompagnement des étudiants et jeunes diplômés. A cet effet, le statut national d'étudiant entrepreneur avec un diplôme associé (Diplôme d'étudiant entrepreneur) a vu le jour sur le site fin 2014. Un programme d'accélération le « Pépité STARTER ECRIN » a été lancé à la rentrée universitaire 2018 2019.

Le pôle PEPITE ECRIN est constitué de la cellule d'animation hébergée au sein du DFVE, du réseau des référents entrepreneuriat étudiant et de l'ensemble des Universités et Grandes écoles de l'académie de Toulouse, du Comité de pilotage paritaire (représentants académiques et socio-économiques), ainsi que d'une animation pédagogique ciblée et transversale.

En relation étroite avec les instances de pilotage du dispositif et sous l'autorité de la responsable du service Entrepreneuriat Etudiant - PEPITE Ecrin, le (la) chargé(e) de coordination « PEPITE STARTER ECRIN » a pour missions principales :

- l'animation du programme « PEPITE STARTER ECRIN » et l'accompagnement des Etudiants-Entrepreneurs sélectionnés pour participer à ce programme d'accélération de projets de création d'entreprise.
- La définition du contenu de la formation et l'animation du réseau de coachs et de mentors

Le (la) chargé(e) de coordination bénéficiera d'un appui de la responsable de service au niveau administratif.

Vos missions seront :

Activités principales

Les activités principales du poste sont les suivantes :

- Mise en place de la communication sur le dispositif
- Organisation du processus de sélection des Etudiants-Entrepreneurs participant au PEPITE STARTER ECRIN
- Création et animation de l'équipe de mentors et du réseau d'experts

- Accueil, encadrement et suivi quotidien des Etudiants Entrepreneurs inscrits au PEPITE STARTER ECRIN
- Création, mise en place et suivi du programme d'accompagnement PEPITE STARTER ECRIN
- Coordonner l'accompagnement des Etudiants Entrepreneurs sur leurs projets (information sur les outils et les structures relais, mise en relation avec les experts et acteurs de l'écosystème entrepreneurial, organisation d'ateliers, suivi régulier des Etudiants Entrepreneurs)
- Organisation d'événements réguliers : créer et organiser des temps forts qui rythmeront le programme.
- Communication des comptes rendus d'activité relatifs au programme PEPITE STARTER dans le cadre du Pôle Pépite ECRIN.
- Recherche et développement de partenariats

Activités Secondaires

- Intégrer les étudiants Starter aux événements du pôle Pépite ECRIN,
- Intégrer les intervenants du PEPITE STARTER ECRIN au dispositif Pépite ECRIN,
- Développer des partenariats locaux avec des structures de l'accompagnement à la création d'entreprise sur l'ensemble du dispositif,
- Mobiliser des chefs d'entreprise et des professionnels de l'accompagnement pour aider les étudiants dans leur démarche projet,
- Participation à la rédaction de bilans et rapport d'activités,
- Participation à l'organisation du Prix Pépite (recueil des candidatures, organisation de la sélection, organisation du jury, etc.),
- Organisation matérielle et logistique d'événements liés à la vie du dispositif.
- Co construction de contenus pédagogiques avec l'ensemble de l'équipe
- Promouvoir le pôle Pépite ECRIN et ses programmes de sensibilisation, de formation et d'accompagnement auprès des étudiants (réunion d'information, présence à des salons ou forum...).
- Accueillir, informer, orienter les étudiants vers les dispositifs et diplômes entrepreneuriat et innovation portés par le pôle Pépite et ses partenaires.

Cette mission sera portée conjointement avec l'ensemble de l'équipe d'animation du dispositif.

Profil, niveau requis et compétence :

SAVOIRS

- Culture entrepreneuriale, connaissance en accompagnement entrepreneurial (dispositifs et méthodes, acteurs, financement...)
- Connaissances des problématiques managériales des TPE
- Expérience et connaissance dans le domaine de l'entrepreneuriat et de l'innovation
- Connaissance et expérience en suivi et accompagnement de projet
- Connaissance des acteurs du tissu socio-économique régional

SAVOIR FAIRE

- Capacité d'organisation du temps de travail
- Aptitude à la gestion de projet
- Aptitude au travail en équipe et à l'animation de groupe
- Aptitude à la gestion et à l'organisation logistique et administrative
- Capacité à animer et gérer un groupe
- Capacité à concevoir, conduire et évaluer un programme d'accompagnement
- Capacité à construire un réseau de professionnels.

SAVOIR ÊTRE

- Autonomie, initiative et rigueur.
- Esprit d'équipe et sens de la collaboration.
- Capacité d'écoute et sens du contact.
- Savoir prendre des initiatives et se fixer des priorités
- Aptitudes pédagogiques
- Qualités relationnelles (disponibilité, écoute, capacité d'adaptation)

Niveau d'études : bac +3

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD d'1 an (contrat renouvelable)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **19/07/2019**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,
41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr