



Assistant-e administratif-ve en appui à l'interdisciplinarité (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 1^{er} octobre 2021

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : DRDV

Centre de coût : 100901H

Intitulé du poste : Assistance administrative en appui à l'interdisciplinarité (H/F)

Contexte

Le département « Recherche, Doctorat et Valorisation » (DRDV) de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées conduit une politique de concertation et de mutualisation de moyens de recherche entre Etablissements d'enseignement supérieur et de recherche et organismes implantés en région Midi-Pyrénées. En particulier, il participe à la définition d'une stratégie de recherche de site et assure la mise en œuvre de programmes de recherche pour le compte des membres de l'UFTMP et de ses partenaires. L'animation des forces de recherche à l'échelle du site de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées s'articule autour de deux dynamiques : 6 pôles de recherche et 6 axes transversaux, dont le rôle est notamment de faire émerger des recherches interdisciplinaires dépassant les frontières des établissements pour les porter vers des sources de financement et d'accompagner des dynamiques transversales à l'échelle du site (allocations doctorales interdisciplinaires, défis-clés Occitanie, etc.).

Mission

Sous la responsabilité de la Directrice Opérationnelle du DRDV, au sein du service recherche et animation scientifique, et en lien fonctionnel étroit avec le Directeur politique du DRDV et les membres des groupes d'animation des axes, l'agent aura pour mission l'appui administratif aux axes transversaux et à la stratégie scientifique partagée.

Description du poste

- Assurer l'organisation, la gestion, la mise en œuvre et le suivi de l'appel à projets Allocations Doctorales Interdisciplinaires (ADI) : cadrage de l'appel, accompagnement des candidats, des experts et des services des établissements, suivi et organisation des candidatures et des évaluations, interclassement, relations avec la Région Occitanie et communication
- Réaliser une veille sur l'interdisciplinarité sur le site et au niveau national pour venir en appui à l'animation des axes
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de l'UFTMiP, les établissements membres et les groupes d'animation des axes

- Élaborer, rédiger des comptes-rendus et notes de synthèse
- Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement des groupes d'animation des axes
- Participer à l'organisation de journées scientifiques et de séminaires et à leur communication

Profil recherché

Niveau d'étude : Bac + 2

Expérience : expérience dans le milieu de l'enseignement supérieur et recherche appréciée

Savoirs

- Organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche publique, notamment en Occitanie
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'élaboration de documents
- Techniques de communication

Savoir-être

- Rigueur et autonomie
- Réactivité
- Aisance relationnelle
- Sens de l'initiative dans le respect des procédures
- Curiosité

Savoir-faire

- Gestion d'un appel à projets
- Bonne maîtrise des outils informatiques (outil de gestion d'appels à projets, liste de diffusion, espaces partagés, bureautique, outils visio...)
- Qualités rédactionnelles et aisance orale
- Qualité d'organisation personnelle et collective
- Capacité à s'inscrire dans un environnement complexe

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD de 1 an renouvelable
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Carine Desaulty – Directrice Opérationnelle DRDV – 05 61 10 01 43

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **25 août 2021**.

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :

candidature@univ-toulouse.fr